



**VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK, PANASZOK  
KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

*Érvényes: 2020. január 02-től*

---

## TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat célja .....	3
2. A szabályzat hatálya .....	3
3. A panasz és közérdekű bejelentések kivizsgálására jogosultak.....	4
II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
III. A PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK KEZELÉSE, KIVIZSGÁLÁSA .....	4
1. A panasz és közérdekű bejelentések kezelése .....	4
2. A panasz és közérdekű bejelentések kivizsgálása.....	6
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	8

## KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzatát a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) alapján a következők szerint határozom meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** tevékenységével kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések - a Panasztv. -ben foglaltak szerinti - kivizsgálására vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a kivizsgálás eredménye és az annak alapján hozott intézkedések indokoltak és megalapozottak legyenek.

#### 2. A szabályzat hatálya

A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzat hatálya kiterjed a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatalra** (a továbbiakban: Hivatal), **valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 21.) Korm. rendelet 13. § (3b) bekezdésében előírtak alapján Vásárosnamény Város Önkormányzata, Jánd Község-, és Olcsva Község Önkormányzata, továbbá a településeken működő helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzatok** minden szervezeti egységére, munkavállalójára, továbbá az alábbi költségvetési szervekre:

- **Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ;**
- **Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ;**
- **Beregi Múzeum.**

A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá **Vásárosnamény Város, valamint Olcsva Község Óvoda Fenntartó Társulására** és annak költségvetési szerve-re-a **Vásárosnaményi Játékerszág Óvodáira.** (A 2. pontban meghatározott, szervek, szervezetek a továbbiakban együtt: intézmény.)

A szabályzat hatálya nem terjed ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

A szabályzat nem vonatkozik a z intézmények azon döntéseire, intézkedéseire, amelyek más szervezetek eljárása - így különösen bírósági, közigazgatási eljárás - során vizsgálhatóak felül.

A szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni az intézményekhez benyújtott, illetve az illetékességből áttett,

- a) az intézmények tevékenységével és munkatársaival,

- b) az intézmények által megkötött közszolgáltatási szerződéssel, annak teljesítésével, kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálata során.

### **3. A panasz és közérdekű bejelentések kivizsgálására jogosultak**

Szervezetünknel és intézményeinél a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálására a következő szervezeti egységek, munkatársak jogosultak:

- a) Filep Sándor, polgármester
- b) Asztalos István, polgármester
- c) Borbás Judit, polgármester
- d) Dr. Deák Ferenc, jegyző
- e) Koncz Edina, intézményvezető
- f) Iványi Tamás, intézményvezető
- g) Varga János, intézményvezető
- h) Vezséné Oszlár Ildikó, intézményvezető,
- i) RNÖ elnöke.

Amennyiben a panasz, bejelentés tárgya szerint egyértelműen nem állapítható meg a kivizsgálásra jogosult szervezeti egység vagy személy, akkor arról a szervezet vezetője dönt.

## **II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

**Panasz:** A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

**Közérdekű bejelentés:** A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

## **III. A PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK KEZELÉSE, KIVIZSGÁLÁSA**

### **1. A panasz és közérdekű bejelentések kezelése**

- a) Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben az intézményekhez.
- b) A bejelentés megtehető:
  - szóban: személyesen vagy telefonon, melyet az adott intézmény munkatársa jogosult és köteles írásban rögzíteni.
  - írásban: papír alapú, vagy e-mailen történő bejelentés formájában, amelyben a **Panaszos személyének egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie** (név,

pontos laccím), mivel a panasz kivizsgálása személyre szabottan történik, és a tájékoztatás a Panaszosnak írásban kerül eljuttatásra. Az elektronikus levélben mindenképpen közölni kell a levelezési címét is, mert részletes választ csak levélben kerül megküldésre.

- c) A személyesen tett közérdekű bejelentést a szabályzat *1. számú, 2. számú mellékletében* foglaltak szerint kettő példányban írásba kell foglalni és az egyik példányt a közérdekű bejelentő számára át kell adni.
- d) Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálására nem az adott intézmény jogosult, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.
- e) A panaszt és a közérdekű bejelentést - ha Panasztv. eltérően nem rendelkezik - az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.
- f) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével - tájékoztatni kell.
- g) Az intézménynél az ügyben illetékes munkatárs a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.
- h) Az intézménynél az ügyben eljáró munkatárs a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésekor - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul értesíti.
- i) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszost vagy közérdekű bejelentőt az intézmény szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.
- j) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.
- k) A panasz vizsgálata mellőzhető a j) pontban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.
- l) Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az intézménynek mellőzni kell.
- m) Az l) pontban meghatározottak alkalmazásától el lehet tekinteni és ebben az esetben a panaszt vagy közérdekű bejelentést meg kell vizsgálni, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

- n) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai - az o) pontban foglaltak kivételével - csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
- o) Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálását megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével be lehet fejezni.
- p) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és
  - a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
  - b) valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

## **2. A panasz és közérdekű bejelentések kivizsgálása**

- a) A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása során a panasz tárgyára vonatkozó esetleges külön jogszabály előírásai szerint kell eljárni.
- b) A panaszt, közérdekű bejelentést tartalma alapján kell kivizsgálni. Az intézmény vagy annak vezetője a beadvány tartalmától függően dönti el, hogy azt panaszként, vagy közérdekű bejelentésként kell-e kezelni. A panasz vagy közérdekű bejelentés tartalmától függően az ügyben eljáró (jogosult) munkatárs - kizárólag a panasz megfelelő érdemi elintézése érdekében - kiegészítő adatokat is kérhet a sérelmezett ügyvel kapcsolatban a panaszt vagy bejelentést tevő személytől.
- c) A Panasztv. 2/A. § (1) - (3) bekezdései rendelkeznek azokról az esetekről, melyek során a panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető. Ezekben az esetekben a vizsgálat mellőzéséről a vezető dönt. Az adott témakörben többszörösen ismétlődő panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásáról szintén a vezető dönt. A döntéséről a panaszt tájékoztatni kell.
- d) A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása során a Panasztv. 2-3. §-aiban foglalt eljárási szabályok szerint és határidők betartásával kell eljárni. A panasz és közérdekű bejelentés kivizsgálásáért a panasz, illetve közérdekű bejelentés tartalma szerint érintett szervezeti egység, munkatárs felelős. A panasszal, közérdekű bejelentéssel kapcsolatos döntéshozatalban nem vehet részt az intézmény olyan alkalmazottja, aki a sérelmezett intézkedésben vagy döntésben részt vett.
- e) A panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása során az eljáró szervezeti egység vezetője, munkatárs a szervezet más szervezeti egységétől, munkatársától iratok, adatok rendelkezésre bocsátását kérheti. Amennyiben a panasz, közérdekű bejelentés tartalma indokolja, helyszíni ellenőrzést is kell tartani, mely során

- vizsgálni kell a panaszban, közérdekű bejelentésben foglaltakat. Hiányosság, szabálytalanság megállapításakor vizsgálni kell annak okát, az érintett(ek) személyi felelősségét.
- f) Amennyiben a panasz, közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi, a panaszost, bejelentőt meg kell hallgatni. A meghallgatásra a szervezet épületében került sor, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni. Kivételesen indokolt esetben - a bejelentő kérésére - a jegyzőkönyv egyéb helyszínen is felvehető.
- g) Amennyiben a panasz vagy közérdekű bejelentés az adott intézménnyel jogviszonyban lévő személyre vonatkozóan érkezik, azt a panasszal érintett személy felett munkáltatói jogkört gyakorló szervezeti egység vezetője személy részére is meg kell küldeni. A munkáltatói jogkört gyakorló személy jogosult megtenni annak szükségessége és megalapozottsága során a panasszal érintett személlyel szembeni munkajogi, polgári jogi, szabálysértési, illetve büntetőjogi intézkedéseket.
- h) Az adott intézményre, annak működésére vonatkozó panasz, illetve közérdekű bejelentés és annak alapján történt szabálytalanság észlelése esetén a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.
- i) A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján - ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell
- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
  - a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
  - az okozott sérelem orvoslásáról és
  - indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.
- j) A vizsgálat befejezésekor annak eredményéről, a megtett intézkedésekről, vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a panaszost, közérdekű bejelentőt írásban, a Panasztv. 2. § (4) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával haladéktalanul tájékoztatni kell.
- k) A panaszos, közérdekű bejelentő személyes adatai - az l) pontban foglalt eseten túlmenően - csak a panasz, bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szervnek adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos, bejelentő egyértelműen, írásban hozzájárult. A panaszos, bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
- l) Amennyiben a vizsgálat során egyértelműen megállapításra került, hogy a panaszos, bejelentő rosszhiszeműen járt el, és ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a panaszos, bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni. Amennyiben a vizsgálat során egyértelműen megállapításra került, hogy a panaszos, bejelentő rosszhiszeműen járt el, és alappal valószínűsíthető, hogy ezzel másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatait az eljárás kezdeményezésére, lefolytatására jogosult szerv részére - kérelmére - át kell adni.

- m) A panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, illetve a tett intézkedésekről a panaszt, közérdekű bejelentést kivizsgáló szervezeti egység, munkatárs köteles a jelen szabályzat **3. számú mellékletben** és a **4. számú mellékletben** foglalt tartalommal nyilvántartást vezetni.
- n) Az intézmény a kontrolltevékenység keretében rendszeres időközönként áttekinti a beérkezett panaszokat, közérdekű bejelentéseket, értékeli az azokra adott válaszokat annak érdekében, hogy folyamatosan módosítsa tevékenységét a panaszok megelőzése, csökkentése érdekében.

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata 2020. március 05. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzatában foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: Vásárosnamény, 2020. január 02.

.....  
Dr. Deák Ferenc  
jegyző

A szabályzatot  
Hadmányosom:

Urszina Oszkár Klára

Urszina Oszkár Klára

Ilonca Edina

Ilonca Edina

VARGA Zsolt

VARGA Zsolt

Iványi Tamás

Iványi Tamás



Vásárosnaményi  
óvodái

Intézményvezető Vásárosnaményi  
Humán Szolgáltató Központ.

Intézményvezető  
Bereci Múzeum

Intézményvezető Balázs József  
Városi Könyvtár és Nevelődési  
Központ.





**Jegyzőkönyv**

Készült ..... (név) érintett szóbeli meghallgatásán 20..... év ..... hó ..... napján

.....(cím) alatti helyiségben.

Jelen vannak:

..... (az arra kijelölt személy)

..... (érintett)

.....(jegyzőkönyvvezető)

**Az arra kijelölt személy:** meghallgatást megnyitja,

- megállapítja, hogy a szóbeli meghallgatáson megjelentek-e, illetve, ki nem jelent meg
- ki jelentett be akadályoztatást.

**Az arra kijelölt személy** tájékoztatja a jelenlévőket a meghallgatás okáról:

.....  
.....

**Az arra kijelölt személy** meghallgatja az érintettet:

.....  
.....

**Az arra kijelölt személy** a tényállás tisztázása keretében:

szakértőt vesz igénybe

.....

k.m.f.

.....  
*az arra kijelölt személy*

.....  
*érintett*

.....  
*jegyzőkönyvvezető*



**K I M U T A T Á S**  
**a 20.... évben a szervezethez érkezett közérdekű bejelentésekről**

Sor-szám	Megnevezés	Megállapítások
2.	A közérdekű bejelentések száma:	
3.	A közérdekű bejelentések tartalmuk szerint az alábbiakat érintették:	
	1) intézményi gazdálkodás (...db bejelentés)	
	2) tisztviselő magatartása (...db bejelentés)	
	3) korrupciós eset (...db bejelentés)	
	4) jogszabályi működéstől eltérő gyakorlat (...db bejelentés)	
5) egyéb (...db bejelentés), mégpedig:		
4.	A közérdekű bejelentések következők szerint kerültek lezárásra	
	a) alaptalan (...db bejelentés)	
	b) megalapozott (...db bejelentés)	
	c) megalapozott, az érdeksérelem orvoslásához szükséges intézkedés megtörtént (...db bejelentés)	

**K I M U T A T Á S**  
**a 20.... évben a szervezethez érkezett panaszokról**


Sor-szám	Megnevezés	Megállapítások
2.	A panaszok száma:	
3.	A panaszok tartalmuk szerint az alábbiakat érintették:	
	6) intézményi gazdálkodás (...db bejelentés)	
	7) tisztviselő magatartása (...db bejelentés)	
	8) korrupciós eset (...db bejelentés)	
	9) jogszabályi működéstől eltérő gyakorlat (...db bejelentés)	
10) egyéb (...db bejelentés), mégpedig:		
4.	A panaszok következők szerint kerültek lezárásra	
	a) alaptalan (...db bejelentés)	
	b) megalapozott (...db bejelentés)	
	c) megalapozott, az érdeksérelem orvoslásához szükséges intézkedés megtörtént (...db bejelentés)	

## Megismerési nyilatkozat

A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
DR. DEÁK FERENC	Legfőbb	2020. 01. 02.	
SZILÁGYI TAMÁS	Pénzügyi ügyintéző	2020. 01. 02.	Szilágyi Tamás
CSONKA ATILA	Műszaki ügyintéző	2020. 01. 02.	
TÓTH-BUDA BEÁTA	VÁROSFEJL. CSOPORT	2020. 01. 02.	Tóth-Bud. (
SÜTŐ KATALIN	Rögzítő	2020. 01. 02.	
BORBÁS LÁSZLÓ	Platónosi ügyintéző	2020. 01. 02.	Borbás László
MILÉNE D. EDIT	ÜGYINTÉZŐ	2020. 01. 02.	Milene D. Edit
Szilágyi Tamás	höz tartozó felügyelő	2020. 01. 02.	
FEKETE NÉ DR. LAZAR EMESÉ	aljegyző	2020. 01. 02.	Fekete Néné
MEKORÉGNÉ KATI Tímea	ügyintéző	2020. 01. 02.	
HETELNÉ Borzna Mária	ÜGYINTÉZŐ	2020. 01. 02.	Hetelné



BORBÉLY-KABO OTTILIA	szociális- igazgatási ügyintéző	2020 01 02	Borbély-Károly Ottilia
KÉZŐBÉCSÉNYI BARNABÁS ANDREA	politikai ügyintéző	2020 01 02	Kézőbecsényi Barnabás Andrea
DENJÉNY-DEKAFI ATTILÁNÉ	Adó, pénzügyi ügyintéző	2020 01 02	Denjény-Dekafi Attiláné
FENYŐ BARNABÁS ISTVÁN	szociális	2020 01 02	Fenyő Barnabás István
KÁZSUKNÉ JÉNES ANDREA	Könyvtáros	2020 01 02	Kázsupné Jénes Andrea
VEZSE RÁBÓR	nyelvtan csop. vez.	2020 01 02	
SÓOS ORSOLIA	ügyintéző	2020 01 02	Sóos Orsolya
DR. FÖRIS ERZSÉBET	örv. - i. al. ell.	2020 01 02	Dr. Föris Erzsébet
GATLÓS EDINA	Pénzügyi osztály vezető	2020 01 02	Gatlós Edina
SZABÓNÉ RÓZSÁK ERZSÉBET	ügyintéző	2020 01 02	Szabóné Rózsák Erzsébet
LONCZ EDINA	intézményvezető	2020 01 02	Lonczi Edina
PÉTER ZOLTÁN	Adó	2020 01 02	Péter Zoltán
SZÉKELY-SZUKKALCS LÉDIKAI	Könyvtáros	2020 01 02	Székely-Szukkalcslé Lédikái
NÉL LUCIANA	ügyintéző	2020 01 02	Nél Luciana
KOVALKÓ ANIKÓ	ügyintéző	2020 01 02	Kovalkó Anikó

Kondu Lévi	Kinyua	2020 01 02	Kondu Lévi
M. J. J. J. J. J.	Yen lo gye u hitezo	2020 01 02	bph
KAPIN BERTAMALE	Pöwüfö u gitezo	2020 01 02	Söpin Bertamal
FABIAN RODA	HATOSHA u GINTERO	2020 01 02	Fabian Roda
TOTINE TÖRÖC ZSUZSANNA	ADÓÁTYI ÜFTINÉZÖ	2020 01 02	Toti Török Zuzanna
GRACE ISTVAN	INFORMATIK	2020 01 02	GL
JÓVOC JÓZSEF	Körlököl Félpölö	2020 01 02	J. J. J.
COMBA KATALIN	üggente	2020 01 02	C
RUZDENE IR HANOSUKI SENA	u gye u gye u gye	2020 01 02	R. J. J.
FI LEP IGNANNE	u gye u gye	2020 01 02	F. J. J.
FILET ISTVAN	u gye u gye	2020 01 02	F. J. J.
GAT ZOTHIU	u gye u gye	2020 01 02	G. J. J.
BORBASNA PREKREKUNGA	u gye	2020 01 02	B. J. J.
DANKSWE SREGEDI TUNDE	Delüggé u gye	2020 01 02	D. J. J.
SZÜCS FÉVÉRI	u gye u gye	2020 01 02	S. J. J.



